

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	UZAKTAN ÇALIŞMA POLİTİKASI	Doküman No	BS.PO.005
		Revizyon Tarihi	07.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 3

1. AMAÇ

Bu dokümanın amacı ev, otel, havaalanı gibi uzaktan çalışma ortamları için uzaktan erişim ve uzaktan çalışma gerekliliklerini tanımlamak ve yerine getirmektir. Bu belge, tüm kurum çalışanlarını ve kurum bilgilerine bir uzaktan çalışma ortamında erişen ya da bu bilgileri işleyen bağlı şirketlerin çalışanlarını bağlayacaktır.

2. KAPSAM

Uzaktan çalışma politikasının gerekliliklerinden tüm kullanıcılar, bu politikanın yönetilmesinden BT ve Teknik Destek Müdürü sorumludur.

3. POLİTİKA

Giriş

Uzaktan çalışma ya da uzaktan işlem en geniş anlamıyla, çalışanların denetimli kurumsal ortam dışında, sabit bir yerden çalışmalarını sağlayan bilgi sistemlerini ve telekomünikasyon teknolojisini kullanmaları olarak tanımlanabilir. Genellikle ev gibi uzak çalışma kurulumlarını ve tek bir kullanıcı tarafından kullanılan kalıcı olmayan kurulumları kapsar. Tüm uzaktan çalışma ortamlarında yapıları gereği bulunan bilgi güvenliği risklerine ek olarak, uzaktan çalışma ortamlarındaki belirli bilgi güvenliği risklerine yönelik bilgi güvenliği gereklilikleri bulunmalıdır. Uzaktan çalışma, kurum ağının evde / ofis dışında sürekli olarak çalışanların lokasyonlarına kalıcı olarak genişletilmesi ile ilgilidir. Tipik uzaktan erişim hakları ile ilgili değildir.

1. Tüm uzaktan çalışma kurulumları, yürürlükteki güvenlik politikalarına göre Bilgi Yönetim Daire Başkanı tarafından resmi olarak onaylanmalıdır.
2. Kullanıcılar bir uzaktan çalışma kurulumu için başvurmadan önce uzaktan çalışma kurulumunun bir iş gereği olduğunu belgeleyen idari onay (en az müdür düzeyinde) almalıdır.
3. Uzaktan çalışma kurulumlarının kullanımı için verilen izin, en az 12 ayda bir gözden geçirilip yeniden onaylanmalıdır.
4. Local sunuculara uzaktan erişim sağlamak için yalnızca kurum tarafından sağlanan donanım kullanılmalıdır.

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	UZAKTAN ÇALIŞMA POLİTİKASI	Doküman No	BS.PO.005
		Revizyon Tarihi	07.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 3

5. Çalışanlar, uzaktan çalışma kurulumlarının yalnızca yetkili personel tarafından kullanılacağını temin etmelidir.
6. Uzaktan Çalışma şartları fiziksel güvenlik önlemleri asgari düzeyde, iletişim ve bilgi işlem donanımını barındırabilecek ayrı şekilde kilitlenebilen bir odanın ya da benzeri bir yerin olmasını gerektirir.
7. Çalışanlar, kurum uzaktan çalışma kurulumlarına özellikle aile fertleri, temizlik ya da diğer ev içi çalışanlar gibi diğer kişilerin fiziksel erişimlerini engelleyen kurulumların varlığını temin etmelidir.
8. Uzaktan çalışma hakkı verilmeden önce kullanıcılar aşağıdaki gereklilikleri de kabul etmelidir: Uzaktan çalışma hakkı ve sistemlere erişimi olan diğer kişilerin donanıma erişimini düzenleyen bireysel sorumlulukları- Uygulanabiliyorsa, izin verilen çalışma saatleri üzerinde kısıtlamaları- Uzaktan çalışma için gerekli donanım ve iletişim teçhizatının kurulumu yalnızca, yetkili şirket çalışanları tarafından yapılmalıdır.
9. Uzaktan Çalışma ortamlarında kullanılan kurum bilgi sistemlerine fiziksel erişim, kullanım talimatlarına uygun biçimde daima kontrol altında tutulmalıdır.
10. Kurum çalışanları, uzaktan çalışma faaliyetinin bir parçası olarak uygun fiziksel güvenlik koşullarını doğrulamalıdır.
11. Erişim ihlalleri olay ihlal yönetimine göre rapor edilmelidir.
12. Gerekirse, uzaktan çalışma şartları için beklenmedik durum düzenlemeleri uzaktan çalışma yerine göre önceden tanımlanmalı ve belgelenmelidir.
13. Uzaktan çalışma donanımları ve iletişim cihazları kurum tarafından yönetilen altyapının bir parçası olduğu için kullanıcılar çağrı yönlendirme, barındırma ya da uzaktan çalışma ortamına izin verilen yerin dışında bir yere genişletmek üzere diğer teknik yolları kullanmamalıdır.
14. Uzaktan çalışma şartları düzenli olarak gözden geçirilmelidir. Uzaktan çalışma için iş gerekliliğinin artık bulunmadığı saptanırsa, ağ iletişimi devre dışı bırakılmalı ve bilgi işlem ve iletişim donanımları şirketin yetkili çalışanları tarafından kullanım dışı bırakılmalıdır.

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	UZAKTAN ÇALIŞMA POLİTİKASI	Doküman No	BS.PO.005
		Revizyon Tarihi	07.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	3 / 3

15. Çalışanın işine son verilmesi durumunda, uzaktan çalışma donanımının devre dışı bırakılması ve kaldırılması, insan kaynakları departmanından alınan bildirimle derhal yapılmalıdır.

16. Uzaktan çalışmaya ilişkin yapılan tüm sözleşmelere uyulmalıdır.

4. REZİYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Tarih	Açıklama
01	07.11.2024	Entegre Kalite Yönetim Sisteminde kalite yönetiminde zorluklar ile karşılaşılması sebebiyle ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) ve dokümanlarının ayrılması ve ayrı ayrı takip edilmeleri kabul edilmiştir. Bu sebeple doküman kodlamalarında revizyon yapılmıştır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlknur ALŞAHİN Kalite Birimi	Kenan IŞIK Kalite Koordinatörü	Prof.Dr. Murat Ali YÜLEK Rektör
E-imzalıdır/paraflıdır	E-imzalıdır	E-imzalıdır